

מספר הנוהל: 3.2.0001
דף 1 מתוך 11
תאריך עדכון: 01.08.2005

תחום: דרכונים	קוד תחום: 3
נושא: דרכון ראשון	קוד נושא: 2

נוהל הטיפול בבקשה לדרכון / תעודת מעבר ראשון

כללי

דרכון / תעודת מעבר יינתן לאזרח ישראלי על פי בקשה בכתב.

א. מטרת הנוהל

- א.1 לקבוע את השיטה לטיפול בבקשה לדרכון / תעודת מעבר ראשון
- א.2 הליכים וסדר פעולות לקבלת בקשה לדרכון / תעודת מעבר ראשון
- א.3 פעולות שיש לבצע לאחר קבלת הבקשה לדרכון / תעודת מעבר ראשון
- א.4 אישור וניפוק דרכון / תעודת מעבר ראשון

ב. תנאים ודרישות

על מגיש הבקשה לקיים את התנאים הבאים:

- ב.1 נוכחות אישית חובה.
- ב.2 מילוי טופס בקשה לדרכון (דר/1) על-ידי המבקש כראוי ובשלמות.
- ב.3 מסירת 2 תמונות עדכניות, צבעוניות, חזותיות, חדשות וזהות בגודל 45 x 35 מ"מ.
- ב.4 הצגת תעודת זהות לצורך זיהוי מגיש הבקשה ובדיקת פרטי הרישום בתעודת הזהות מול קובץ המרשם.
- ב.5 הצגת מסמך נסיעה או תעודת עולה לצורך רישום תעתיק השמות בלועזית, לא חובה.
- ב.6 כאשר מדובר בעולה הנמצא בארץ פחות מחמש שנים, יש לפעול בהתאם לנוהל הטיפול בעולים הנמצאים בארץ פחות מחמש שנים מספר 3.3.0001
- ב.7 המצאת אישור וראיות נוספות במידת הצורך ובהתאם לנסיבות המקרה.
- ב.8 תשלום אגרה - השירות כרוך בתשלום אגרה, כפי שמפורט בלוח אגרות. תשלום אגרה עבור קטין, השירות כרוך בתשלום אגרה מופחתת.

משרד הפנים - מינהל אוכלוסין	מספר נוהל	3.2.0001
-----------------------------	-----------	----------

מספר הנוהל: 3.2.0001
דף 2 מתוך 11
תאריך עדכון: 01.08.2005

תחום: דרכונים	קוד תחום: 3
נושא: דרכון ראשון	קוד נושא: 2

ג. הליך הטיפול

הליכים וסדר פעולות לקבלת בקשה לדרכון

1.ג. זיהוי מגיש הבקשה

1.1.ג הפקיד המקבל את טופס הבקשה לדרכון לאחר שמולא על-ידי המבקש יבדוק את הפרטים בטופס מול תעודת הזהות שהציג המבקש, ומול מסמכים אחרים שהמציא, ויוודא שקיימת התאמה בין הפרטים הרשומים בטופס לפרטים הרשומים בתעודת הזהות.

1.2.ג הפקיד יבדוק שהמבקש ממלא את כל התנאים והדרישות הרשומים בסעיף ב' (תנאים ודרישות) לעיל.

1.3.ג במידת הצורך הפקיד יתקן פרט רישום שמולא לא נכון בטופס הבקשה תוך הפניית תשומת לב המבקש לכך ויחתימו ליד פרט הרישום שתוקן על הסכמתו לתיקון

2.ג. בדיקת תקינות תעודת הזהות

2.1.ג הפקיד יבדוק שתעודת הזהות שמציג המבקש תקינה ושלמה, שהתמונה ברורה, שמארז הלימינציה אינו פרום, שלא הוכנסו בה תיקונים או פרטים בידי מי שאינו מוסמך לכך.

2.2.ג במידה ומדובר בתעודת זהות בלויה, הפקיד יציע למבקש להחליפה וידרוש תמונה נוספת.

2.3.ג במידה והתברר שתעודת הזהות נפגמה שלא באשמת בעליה, הפקיד יסביר למבקש את נחיצות וחשיבות החלפת תעודת הזהות.

2.4.ג במידה ונרשמו פרטים נוספים או בוצע שינוי/תיקון בתעודת הזהות ע"י בעל התעודה, הפקיד יבקש מהמבקש הסברים לכך ויחרים את התעודה שברשותו יש לדרוש מהמבקש החלפת תעודת הזהות שברשותו.

2.5.ג הפקיד יעכב את המשך הטיפול בקבלת הבקשה לדרכון (בגין החשש לזהות מגיש הבקשה) ויפעל בהתאם לנוהל הטיפול בבקשה לתעודת זהות שהושחתה מספר 2.17.0004

מספר הנוהל: 3.2.0001
דף 3 מתוך 11
תאריך עדכון: 01.08.2005

תחום: דרכונים	קוד תחום: 3
נושא: דרכון ראשון	קוד נושא: 2

3.ג. בדיקת כשרות תעודת הזהות (שאינה מזויפת)

3.1.ג הפקיד יבדוק במערכת אביב, ברשומת המבקש, אם תאריך ההנפקה הרשום בתעודת הזהות שהציג המבקש זהה לתאריך הנפקת תעודת זהות הרשום במערכת אביב.

3.2.ג הבדיקה תיעשה על מנת לוודא שלא מדובר בתעודת זהות מזויפת, אשר נופקה שלא במערכת אביב, ובמטרה לקבל דרכון ישראלי במרמה.

3.3.ג במידה ומתברר שתעודת הזהות המוצגת לא הונפקה במערכת אביב, יש לעכב את המשך הטיפול בבקשה לדרכון.

3.4.ג הפקיד ידווח מיידית למנהל הלשכה.

3.5.ג מנהל הלשכה לאחר שבדק את המקרה, יזמן מיידית את משטרת ישראל ללשכה

3.6.ג במקביל, ידווח מנהל הלשכה / הפקיד לממונה מרשם ודרכונים במטה מנ"א.

4.ג. בדיקת גורל תעודת זהות במערכת מנ"א-אביב

4.1.ג הפקיד יודא שתעודת הזהות שמוצגת בפניו הינה האחרונה שנופקה למבקש והרשומה כפעילה בקובץ מרשם התושבים.

4.2.ג במידה ומתברר כי מדובר בתעודת זהות קודמת שאבדה והמבקש הצהיר על אובדנה, וקיבל תעודת זהות חדשה, יידרש לתת הסבר לגורל התעודה האחרונה שהונפקה לו.

4.3.ג יש לעכב את הטיפול בבקשה לדרכון עד סיום הליך הטיפול בתעודת הזהות.

4.4.ג יש לפעול בהתאם לנוהל הטיפול בבקשה לתעודת זהות שאבדה
מספר 2.17.0003

5.ג. בדיקת אזרחות ישראלית

5.1.ג הפקיד יודא שהמבקש אזרח ישראלי

5.2.ג במידה והמבקש אינו אזרח ישראלי (תושב קבע, הצהיר ארל"י, תושב ארעי) אין לקבל בקשה למתן דרכון.

מספר הנוהל: 3.2.0001
דף 4 מתוך 11
תאריך עדכון: 01.08.2005

תחום: דרכונים	קוד תחום: 3
נושא: דרכון ראשון	קוד נושא: 2

5.3.ג במקרה והמבקש אינו אזרח ישראלי, ואין ברשותו מסמך נסיעה זר יש להדריכו להגיש בקשה לתמי"ל (תעודת מעבר לזרים) ולפעול בהתאם לנוהל בקשה לתמי"ל מספר 3.2.0006.

5.4.ג כאשר מדובר במבקש אשר סימול האזרחות שלו במערכת אביב טעון בירור אזרחות כגון: 19, 00, 99 יש לפעול בהתאם לנוהל בירור אזרחות.

6.ג בדיקה אם המבקש בגיר או קטין

6.1.ג הפקיד יוודא שהמבקש בגיר

6.2.ג במידה ומדובר בקטין שאינו נשוי, יש לפעול בהתאם לנוהל הטיפול בבקשה לדרכון לקטין מספר 3.2.0002.

7.ג בקשות של עולים חדשים

7.1.ג במידה ומדובר בבקשה לדרכון לעולים חדשים יש לפעול בהתאם לנוהל הטיפול בבקשות לדרכון לעולים חדשים הנמצאים בארץ פחות מחמש שנים מספר 3.3.0001

8.ג הכתיב הלועזי של השמות

8.1.ג הפקיד יבדוק שהכתיב הלועזי של השמות הרשומים בטופס הבקשה יהיה על פי תקנה 6(א)(ב) לתקנות הדרכונים, הקובעת כי הם יירשמו לפי התעתיק המקובל בארץ הלידה, או ארץ המגורים של המבקש, ובלבד הצליל הפונטי של השם, לפי הכתיב העברי, והתעתיק הלועזי, יהיו שווים.

8.2.ג במידה וברשות המבקש דרכון זר ובו רשום שמו בלועזית, ניתן לרשום שמו בלועזית בדרכון הישראלי על-סמך הרישום בדרכונו הזר.

9.ג שמות קודמים

9.1.ג במידה והמבקש מעוניין לציין בדרכונו את שמו/שמותיו הקודם/קודמים, למרות שעברו שבע שנים מיום השינוי, או לציין את שם נעוריו, יודרך המבקש לסמן x במשבצת המתאימה.

מספר הנוהל: 3.2.0001
דף 5 מתוך 11
תאריך עדכון: 01.08.2005

תחום: דרכונים	קוד תחום: 3
נושא: דרכון ראשון	קוד נושא: 2

10.ג מקום הלידה

- 10.1.ג הפקיד יבדוק שמקום (יישוב) הלידה נרשם בטופס, וארץ הלידה, נרשמה בהתאם לרשום בתעודת הזהות. הפקיד יודיע למבקש שבדרכונו תירשם ארץ הלידה בלבד. במידה ומגיש הבקשה מבקש לרשום גם את יישוב הלידה וגם את ארץ הלידה בטענה שיישוב זה קיים גם במדינה אחרת, הפקיד ירשום הערה מתאימה על הטופס כדי שבקשתו תיענה.
- 10.2.ג יישוב הלידה - אם המבקש הינו יליד הארץ ונולד לפני הקמת המדינה (15.5.1948) ביישוב הנמצא מחוץ לישראל יירשם בטופס הבקשה ובדרכון שם היישוב בלבד. לדוגמה: שכם, יריחו ועוד.
- 10.3.ג מי שנולד בירושלים לפני הקמת המדינה, יירשם מקום לידה ישראל.

11.ג תאריך הלידה

תאריך הלידה יירשם בהתאם לתאריך הלידה הרשום בתעודת הזהות ובקובץ המרשם

12.ג המען

המען יירשם על פי המען הרשום בתעודת הזהות. במידה והמבקש מעוניין לשלוח את הדרכון למען אחר, יש לציין זאת בחלק הימני העליון של טופס הבקשה ומען זה יירשם כמען משני של המבקש במערכת אביב.

13.ג תאריך העליה

- 13.1.ג יירשם על פי תעודת עולה או קובץ מרשם האוכלוסין.
- 13.2.ג לקבוע אם המבקש זכאי לדרכון, במידה וכן מה תוקפו או שיש לנפק לו תעודת מעבר במקום דרכון לאומי.
- 13.3.ג לבדוק השתקעות של עולה בארץ מיום העליה לארץ ועד למועד הגשת הבקשה.
- 13.4.ג אם המבקש נכנס לארץ כתייר או כארעי ונרשם אחר כך כעולה, יירשם תאריך רישומו כעולה כתאריך עליה.

מספר הנוהל: 3.2.0001
דף 6 מתוך 11
תאריך עדכון: 01.08.2005

תחום: דרכונים	קוד תחום: 3
נושא: דרכון ראשון	קוד נושא: 2

ג.14 חתימת המבקש

במקום זה יחתום מגיש הבקשה.
אם הבקשה לדרכון היא עבור קטין שטרם מלאו לו 18 שנה, ואינו יודע לחתום, יחתום במקום זה הורה או הוריו או אפוטרופסו הרשאים להגיש את הבקשה עבורו.
במידה והקטין יודע לחתום יוסיף את חתימתו במקום המיועד בטופס.

ג.15 דוגמת חתימה

ג.15.1 בעת מסירת דרכון ידנית לבעליו, הוא יידרש לחתום במלבנית המיועדת לדוגמת החתימה בעמוד 3 של הדרכון, בעברית ובלועזית אם יש צורך בכך.
ג.15.2 ולגבי דרכון שנשלח בדואר לבעליו, הוא יודרך להוסיף דוגמת חתימתו בעמוד 3 כאשר הדרכון יגיע לידי.

ג.16 תצלומים - תמונות

ג.16.1 יש לקבל שתי תמונות עדכניות, צבעוניות, חזותיות, חדשות וזהות בגודל 45 x 35 מ"מ כשהראש והכתפיים הם בגודל של 25 x 35 מ"מ.
ג.16.2 התמונות חייבות להיות על רקע בהיר.

ג.16.3 תמונות שלא תתקבלנה:

1. אין לקבל תמונות שאינן עדכניות או שאינן זהות האחת לשניה
2. אין לקבל תמונות שאינן משקפות נאמנה את חזותו של מגיש הבקשה.
3. אין לקבל תמונות מאיכות גרועה
4. אין לקבל תמונות בהן מרכיב בעל התצלום משקפיים כהות
5. אין לקבל תמונות בהם המבקש לובש מדים מכל סוג שהוא.
6. אין לקבל תמונות החושפות את גופו של המבקש/ת, במקרים חריגים יש להפנות למנהל הלשכה להחלטה.

ג.17 גביית אגרה בעד הגשת הבקשה

הפקיד יגבה מן המבקש את האגרה בעד הגשת הבקשה לדרכון/תעודת מעבר ויפנה את תשומת לב המבקש כי האגרה נגבית בעד הגשת הבקשה ולא בעד מתן השירות, כך שאם יוחלט שאין הוא זכאי לקבל דרכון/תעודת מעבר, או אם הוא מבטל את בקשתו - לא תוחזר לו האגרה.

משרד הפנים - מינהל אוכלוסין	מספר נוהל	3.2.0001
-----------------------------	-----------	----------

מספר הנוהל: 3.2.0001
דף 7 מתוך 11
תאריך עדכון: 01.08.2005

תחום: דרכונים	קוד תחום: 3
נושא: דרכון ראשון	קוד נושא: 2

18.ג סיום תהליך קבלת הבקשה

18.1.ג עם סיום ההליכים לקבלת הבקשה יחתום מקבל הבקשה במקום המיועד

לכך בטופס וירשום את המקום ואת התאריך.

18.2.ג יכניס את התמונות למעטפה או יצמיד תמונה אחת בחלק העליון השמאלי

של הטופס והתמונה השנייה יכניס למעטפה אותה יהדק לטופס הבקשה.

18.3.ג ייכנס לשירות דרכונים במערכת אביב, חוצץ נסיעה, ויוסיף בקשה לדרכון

ברשומת המבקש.

18.4.ג בקשות המיועדות להעברה ללשכת המגורים של המבקש לצורך הנפקת

הדרכון יעודכנו גם הם בקובץ המרשם. במקרה כזה יש לרשום בגיליון

הרישום הממושב כי הבקשה לדרכון הועבר ללשכה אחרת (לציין שם

הלשכה) להמשך טיפול.

19.ג פעולות שיש לבצע לאחר קבלת הבקשה

19.1.ג מיון הבקשות - עם סיום קבלת הקהל ירוכזו הבקשות לדרכונים שנתקבלו

באותו יום.

19.2.ג הפרדת בקשות שיש להעבירן ללשכת המגורים לטיפול – בקשות שנתקבלו

שלא בלשכת המגורים, ולפי ההוראות יש להעבירן ללשכות המגורים של

המבקש, יופרדו ויועברו ללשכת האם בצירוף טופס "העברת חומר לטיפול"

בו תירשם הודעה מתאימה לשם ביצוע הבדיקה והאישור של הבקשה

והנפקת הדרכון.

19.3.ג הזמנת תיקים לגבי בקשות שיש לוודא זהותו של המבקש – בקשות לדרכון

שיש לוודא בהן את זהותו /פרטיו של מגיש הבקשה על ידי בירור עם התיק

האישי - יוזמן התיק האישי מלשכת מגורים קודמת של המבקש. הבקשה

לדרכון ובקשה למתן תעודת זהות במקום אבודה יישמרו יחד עד קבלת

התיק האישי.

19.4.ג לא נמצא תיקו האישי של מבקש השירות - הבקשה לדרכון תטופל בהתאם

להנחיות של תיחקור המבקש על-מנת לוודא את זהותו באופן ודאי.

מספר הנוהל: 3.2.0001
דף 8 מתוך 11
תאריך עדכון: 01.08.2005

תחום: דרכונים	קוד תחום: 3
נושא: דרכון ראשון	קוד נושא: 2

ג.20 נוהל הבדיקה והאישור של בקשה לדרכון

ג.20.1 מטרת הבדיקה והאישור של הבקשה לדרכון היא לוודא שהפרטים שנרשמו

על ידי המבקש בטופס הבקשה הינם נכונים ותואמים את הפרטים הרשומים

בקובץ מרשם האוכלוסין, כפי שנדרש בתקנה 6(א) לתקנות הדרכונים

א. לקבוע את אשר יירשם בדרכון

ב. את תקופת תוקפו

ג. את הארצות בהן הוא תקף

ג.20.2 בדיקה ואישור הבקשה שנתקבלה על ידי עובד שלרשותו מחשב – הפקיד

יבצע את הפעולות הנוגעות לנוהל קבלת בקשה, יחד עם הפעולות הנוגעות

לבדיקה ואישור הבקשה המפורטות להלן, על ידי עובד שהודרך והוסמך

לכך, ובסיומן הפקיד ייתן אישור להדפסת המדבקה שתכיל את פרטי בעל

הדרכון במערכת הממוכנת והמדבקה תוצמד לעמוד 2 של הדרכון.

ג.21 הנושאים לבדיקה ואישור בקשה לדרכון

להלן הנושאים שייבדקו ע"י הבודק ומאשר הבקשה

ג.21.1 אזרחות ישראלית - אם המבקש אזרח ישראלי וזכאי לפי סעיף 2(א) לחוק

הדרכונים לקבל דרכון / תעודת מעבר, ברשותו של המבקש יופיע על הצג

סמל האזרחות.

ג.21.2 רמ"ד או מנוע טיפול - אם המבקש איננו כלול ברמ"ד או ברשימת מנועי

טיפול. במידה וברשותו של המבקש מופיעה הודעה על כך, תועבר

הבקשה (והתיק האישי) לממונה מרשם ודרכונים לבירור, ועל פי החלטה

שתתקבל יימשך הטיפול בבקשה.

ג.21.3 המצאות המבקש בארץ - אם המבקש נמצא בארץ אזי נוכחותו האישית

חובה בהתאם לסוג השירות אותו מבקש. התברר כי רשום כמי שלא נמצא

בארץ, יש לעדכן כניסה על-סמך חותמת כניסה בדרכונו, במידה ואין

חותמות כניסה ניתן לסגור עפ"י נוכח בשלכה או המצאת פסק דין הצהרתי.

מספר הנוהל: 3.2.0001
דף 9 מתוך 11
תאריך עדכון: 01.08.2005

תחום: דרכונים	קוד תחום: 3
נושא: דרכון ראשון	קוד נושא: 2

ג.22 הנפקת הדרכון / תעודת המעבר

ג.22.1 הבסיס החוקי לרישום פרטים בדרכון - הפרטים הנרשמים בדרכון נקבעו בתקנה 5 לתקנות הדרכונים תש"ם-1980. בחלקם נרשמים פרטים אלה על ידי המדפסת של המערכת הממוכנת על מדבקת הפרטים האישיים המוצמדת לעמוד 2 של הדרכון, ובחלקם נרשמים הם בכתב יד ובדיו שחור בשאר דפי הדרכון.

ג.22.2 מספר הדרכון

ג.22.2.1 לכל דרכון יש מספר סידורי. המספר הסידורי מודפס גם על מדבקת הפרטים האישיים יחד עם פרטיו האישיים של בעל הדרכון.

ג.22.2.2 הקצאת מספר לאחר בירור זכאות לדרכון - הדרכון יוקצה למבקש לאחר שיוברר כי הינו אזרח ישראלי וזכאי לדרכון.

ג.22.2.3 הדפסת מספר הדרכון על המדבקה - הוקצה דרכון למבקש, יודפס מספר הדרכון במקום המתאים לכך על המדבקה. יש לשים לב במיוחד שמספר הדרכון המודפס על המדבקה יהיה זהה למספר הרשום ומחורר בדרכון.

ג.23 רישום הפרטים בדרכון - במדבקה שבעמוד 2

- ג.23.1 שם המשפחה והפרטי בעברית ובלועזית
- ג.23.2 השם הקודם ששונה לפני פחות מ- 7 שנים
- ג.23.3 הוספת שם קודם גם לאחר 7 שנים מהשינוי, לבקשת מבקש השירות.
- ג.23.4 האזרחות
- ג.23.5 ארץ לידה / יישוב לידה
- ג.23.6 תאריך הוצאת הדרכון ותאריך פקיעת התוקף
- ג.23.7 תאריך הלידה
- ג.23.8 מין
- ג.23.9 מספר זהות
- ג.23.10 מקום הוצאת דרכון

מספר הנוהל: 3.2.0001
דף 10 מתוך 11
תאריך עדכון: 01.08.2005

תחום: דרכונים	קוד תחום: 3
נושא: דרכון ראשון	קוד נושא: 2

ג.24 רישום הפרטים בעמוד 3 בדרכון

- ג.24.1 השם במלואו אם הוא מכיל יותר מעשרים ואחת אותיות
- ג.24.2 שם הנעורים של האישה שנישאה, המבקשת במיוחד לציין שם זה בדרכונה
- ג.24.3 דוגמת החתימה של המבקש
- ג.24.4 תחולה גיאוגרפית -

ג.24.4.1 במידה ויש הגבלה לארץ מסוימת, יש לרשום בקו שמתחת למלל "הדרכון תקף לכל הארצות" פרט ל" ושם הארץ אליה מוגבלת הנסיעה, את ההערה יש לרשום גם בלועזית.

לדוגמא: פרט ליפן Except Japan

ג.24.4.2 במידה וההגבלה ליציאתו הינה אישור ליציאה למדינה אחת בלבד, יש להעביר קו על המלל "כל הארצות- All Countries" ולרשום ל"xx.. בלבד / Only To.xx.. ולהוסיף חתימת הפקיד וחומת המשרד.

לדוגמא: הדרכון תקף ל כל הארצות - ~~All countries~~ Passport valid for

ל- יפן בלבד Only to Japan

ג.25 הפעולות שייעשו לאחר הדפסת מדבקת פרטים אישיים

- ג.25.1 הצמדת מדבקת הפרטים האישיים בדרכון לאחר בדיקתה.
- ג.25.2 הדבקת התמונה במקום המיועד לכך בדרכון
- ג.25.3 למינציה של עמודים 1 ו-2 במארז הלמינציה
- ג.25.4 רישום אסמכתאות בדרכון בעמוד 6 במידה ויש להגבילו.
- ג.25.5 הטבעת חותמות בדרכון בצד הפנימי של הכריכה הימנית של הדרכון: חותמת עגולה של דרכונים וחומת הפקיד המורשה לחתום על הדרכון וחתימת הפקיד.

ג.26 באם הכתובת שונתה, בצע את השינוי / תיקון בהתאם לנוהל עדכון מען / כתובת מספר 2.13.0001

ג.27 לאחר ביצוע כל האמור בסעיפים 1-26 יש למסור את הדרכון למגיש הבקשה או לשלוח בדואר רשום בהתאם למען למשלוח.

משרד הפנים - מינהל אוכלוסין	מספר נוהל	3.2.0001
-----------------------------	-----------	----------

מספר הנוהל: 3.2.0001
דף 11 מתוך 11
תאריך עדכון: 01.08.2005

תחום: דרכונים	קוד תחום: 3
נושא: דרכון ראשון	קוד נושא: 2

ג.28 יש לגנוז את טופסי הבקשה לדרכון במנה המתאימה, לתקופה של שלוש שנים, ובתום התקופה יבוערו.

ג.28.1 בקשה לדרכון במקום דרכון שאבד, נגנב או הושחת יש לתייק התיקו האישי של מבקש השירות יחד עם ההצהרה.

ג.29 במידה ויש מסמכים המצורפים לבקשה כגון: פסק דין, מכתבי לוואי, יש לתייגם בתיקו האישי של המבקש.

ד. החוק וסעיפיו

ד.1 חוק הדרכונים תשי"ב-1952

ד.2 תקנות הדרכונים תש"מ-1980

ה. נספחים

ה.1 [בקשה לדרכון / תעודת מעבר \(דר/1\)](#).

