

מספר נוהל: 2.17.0001
דף 1 מתוך 3
תאריך עדכון: 1.8.2005

תחום: מרשם	קוד תחום: 2
נושא: הנפקת תמצית רישום	קוד נושא: 17

נוהל הפקת תמצית רישום רגילה/מורחבת

כללי

1. כל תושב/אזרח רשאי לקבל עבור עצמו או עבור ילדיו הקטינים תמצית רישום ובו נרשמים פרטיו האישיים כפי שרשומים בקובץ מרשם התושבים.
2. כל תושב/אזרח רשאי לקבל עבור בן/בת הזוג, ילדים בוגרים, עבור הזולת תמצית רישום במידה ויש ברשותו יפוי כח מתאים כפי שמפורט בסעיפים ב.2 עד ב.4.
3. תמצית רישום רגילה היא תמצית עם פרטים בסיסיים בלבד.
4. תמצית רישום מורחבת בתוספת פרטי בני משפחה ומענים קודמים או תאריך נישואין פרטי כניסה לארץ תינתן לאדם עצמו או יפוי כוח מעו"ד או צו בית משפט מקורי.
5. ניתן לקבל תמצית גם עבור אדם שנפטר בארץ ובחו"ל כפי שמפורט בסעיף ב.4.

א. מטרת הנוהל

- א. 1 לקבוע את השיטה לטיפול בהנפקת תמצית רישום ממרשם האוכלוסין.

ב. תנאים ודרישות

- על מגיש הבקשה לקיים את התנאים הבאים:
- ב. 1 הגשת בקשה למתן תמצית רישום בעל־פה או בכתב.
 - ב. 2 במידה ותמצית הרישום מבוקשת עבור בן משפחה מקרבה ראשונה [בן/בת זוג ("לא גרושים"), בן/בת בגירים, אח אחות והורים] יש להציג יפוי כח מקורי על מכתב ותעודת זהות של מי שעבורו מבוקשת התמצית ותעודת הזהות של מיופה הכח, יש למלא בקשה לתמצית רישום.
 - ב. 3 במידה ותמצית הרישום היא עבור בן משפחה אחר או עבור הזולת (גם כאשר המבקש הוא עו"ד המייצג את לקוחו) יש להמציא יפוי כוח מעורך-דין חתום ע"י התושב/אזרח עליו מבוקש השירות, יש למלא בקשה לתמצית רישום.
 - ב. 4 במידה ותמצית הרישום היא עבור בן משפחה מקרבה ראשונה של תושב/אזרח שנפטר בארץ במידה ולא קיימת במערכת אביב מידע על קשר משפחתי בתיק האישי יש

מספר נוהל: 2.17.0001
דף 2 מתוך 3
תאריך עדכון: 1.8.2005

תחום: מרשם	קוד תחום: 2
נושא: הנפקת תמצית רישום	קוד נושא: 17

להוכיח על בסיס מסמכים רשמיים כי הוא אכן בן משפחה. תמצית הרישום שתונפק עבור הנפטר הינה תמצית רגילה בלבד תמצית מורחבת עפ"י צו ביהמ"ש בארץ.

5. במידה ותמצית הרישום היא עבור הזולת יש להמציא צו של בית משפט מקורי.

6. במידה ותמצית הרישום היא עבור בן משפחה של תושב/אזרח שנפטר בחו"ל, יש להוכיח על בסיס מסמכים רשמיים כי הוא אכן בן משפחה. את תמצית הרישום ע"ש הנפטר יש לתת במקום תעודת פטירה. התמצית הינה רגילה בלבד.

7. ניתן להפיק תמצית רישום המבוקשת ע"י משרדי ממשלה כגון: פרקליטות המדינה, משרד העבודה והרווחה, משטרת ישראל, משרד האוצר, בתי דין, בתי משפט (למעט האגף לסיוע משפטי שבמשרד המשפטים).

8. תשלום אגרה - השירות אינו כרוך בתשלום לבקשה בודדת. עבור כל בקשה נוספת יש לגבות אגרה בהתאם לטבלת אגרות.

ג. הליך הטיפול

1.ג פקיד קבלת קהל המקבל את טופס הבקשה יבדוק את הפרטים בטופס מר/2 בהתאם לתנאים ודרישות בסעיף ב. לאחר בדיקת הפרטים עליו לבצע את הפעולות הבאות:

2.ג להיכנס לתיק אדם במערכת אביב, לוודא שכל הפרטים מלאים.

3.ג לוודא שאין הגבלה כל שהיא למתן השירות, במידה ויש הגבלה צריך לפעול בהתאם לנוהל טיפול בהגבלה מספר 1.2.0001.

4.ג לוודא שקוד האזרחות אינו קוד 19. במידה וכן יש לפעול בהתאם לנוהל טיפול בקוד אזרחות מספר 4.9.0002.

5.ג אם הכתובת שונתה יש לבצע את השינוי/תיקון בהתאם לנוהל עדכון מען/כתובת מספר 2.13.0001.

6.ג לאחר ביצוע כל האמור בסעיפים 1-5 יש להפיק תמצית רישום. ניתן לציין פרטים נוספים בהערות בכתב יד, בהתאם לבקשת מגיש הבקשה, ומול קובץ המרשם או התיק האישי. הפרטים יתייחסו למצב אישי קודם, פרטים אישיים קודמים, מענים קודמים. החלפת מעמד בארץ, השתקעות בחו"ל, פרטי דרכון זר או ישראלי לאדם עצמו בלבד.

מספר נוהל: 2.17.0001
דף 3 מתוך 3
תאריך עדכון: 1.8.2005

קוד תחום: 2	תחום: מרשם
קוד נושא: 17	נושא: הנפקת תמצית רישום

ג.7 בקשה לתמצית עבור הזולת בצרוף יפוי כוח יש לתייק בתיק האישי, או בקלסר נפרד לשמירה לתקופה של שנה עד לביעורו.

ד. החוק וסעיפיו

ד.1 סעיף 29(ב) לחוק מרשם האוכלוסין התשכ"ה - 1965.

ה. נספחים

ה.1 [בקשה למתן תיעוד ממרשם האוכלוסין \(מר/2\)](#)



בקשה למתן תיעוד ממרשם האוכלוסין
(תעודת לידה, תמצית רישום, תעודת פטירה)

פרטי מבקש/ת השירות

מספר הזהות	שם המשפחה	השם הפרטי	שם האב	מספר הטלפון

נא לסמן X במשבצת המתאימה לבקשתך

תעודת לידה

שם בית החולים שבו אירעה הלידה _____ הישוב _____
אם אינך מקרבה ראשונה לאדם אודותיו מבוקש השירות, עליך לצרף מכתב עם נימוק לבקשה, או יפוי כח.

תמצית ממרשם האוכלוסין

דרושה למטרה _____
אם הבקשה מבוקשת עבור בן משפחה מקרבה ראשונה יש לצרף יפוי כח ותעודת זהות של בן המשפחה.
אם הבקשה מבוקשת עבור בן משפחה אחר או עבור הזולת יש לצרף יפוי כח מאושר על-ידי עורך דין או פסק דין מבית משפט.

תעודת פטירה

תאריך הפטירה _____ מקום הפטירה _____ שם בית החולים _____ הישוב _____
 עם ציון סיבת הפטירה ללא ציון סיבת הפטירה
אם אינך מקרבה ראשונה לאדם אודותיו מבוקש השירות, עליך לצרף מכתב עם נימוק לבקשה או יפוי כח מבן המשפחה.

פרטי האדם אודותיו מבוקשת הבקשה

מספר הזהות	
------------	--

שם המשפחה	השם הפרטי	שם האב	שם הסב (למיעוטים)	שם האם			תאריך הלידה הלוועזי							
				שם	שם	שם	יום	חודש	שנה	יום	חודש	שנה		

ארץ הלידה	המין	המצב האישי	הלאום	שם משפחה קודם	שם פרטי קודם	שם נעורים לנשוי/אה
	<input type="checkbox"/> זכר <input type="checkbox"/> נקבה	<input type="checkbox"/> רווק/ה <input type="checkbox"/> נשוי/אה <input type="checkbox"/> גרוש/ה <input type="checkbox"/> אלמנ/ה				

מספר הטלפון	המען			הישוב
	מספר הרחוב	מספר הבית	מספר הדירה	

הפרטים מבוקשים לצורך: _____

המען למשלוח התעוד: _____

מיקוד _____

ת.ד. _____

מספר הבית _____

הרחוב _____

הישוב _____

חתימת המבקש/ת _____

תאריך _____

מקום _____

לשימוש המשרד

מר / 2

קבלה מס' _____

תאריך _____

הלשכה ב- _____

תאריך _____

שם הבודק/ת _____

שם מקבל/ת הבקשה _____